

## Inge Heuvel - van Schaijck --- Online

---

**Van:** Maarten Heuvel - Online <maarten@onlinegroep.nl>  
**Verzonden:** vrijdag 20 juni 2014 22:16  
**Aan:** info@onlinegroep.nl  
**Onderwerp:** Online Pro Update 2014.0.0.90: Webportal vernieuwd

Beste Online Pro Gebruikers,

In de update van Online Pro vandaag hebben we de webportal geheel vernieuwd zoals aangekondigd in de vorige update mail.

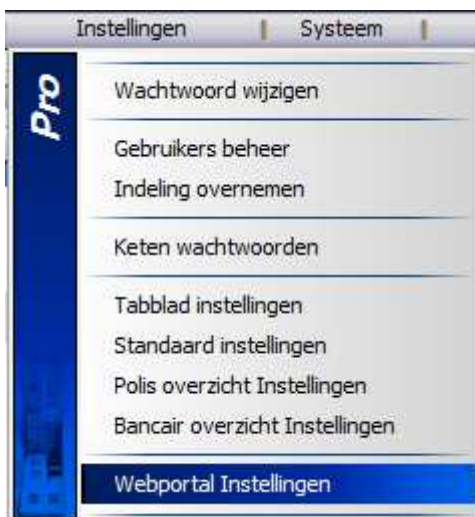
Uiteraard zijn we benieuwd naar uw suggesties en wat u van de webportal vindt. U kunt dit melden via het "Printscreen-knopje" bovenaan elk scherm in Online Pro en zo doorsturen naar onze helpdesk.

Met alle suggesties en opmerkingen zullen we periodiek dit nieuwe webportal platform steeds verder gaan uitbreiden.

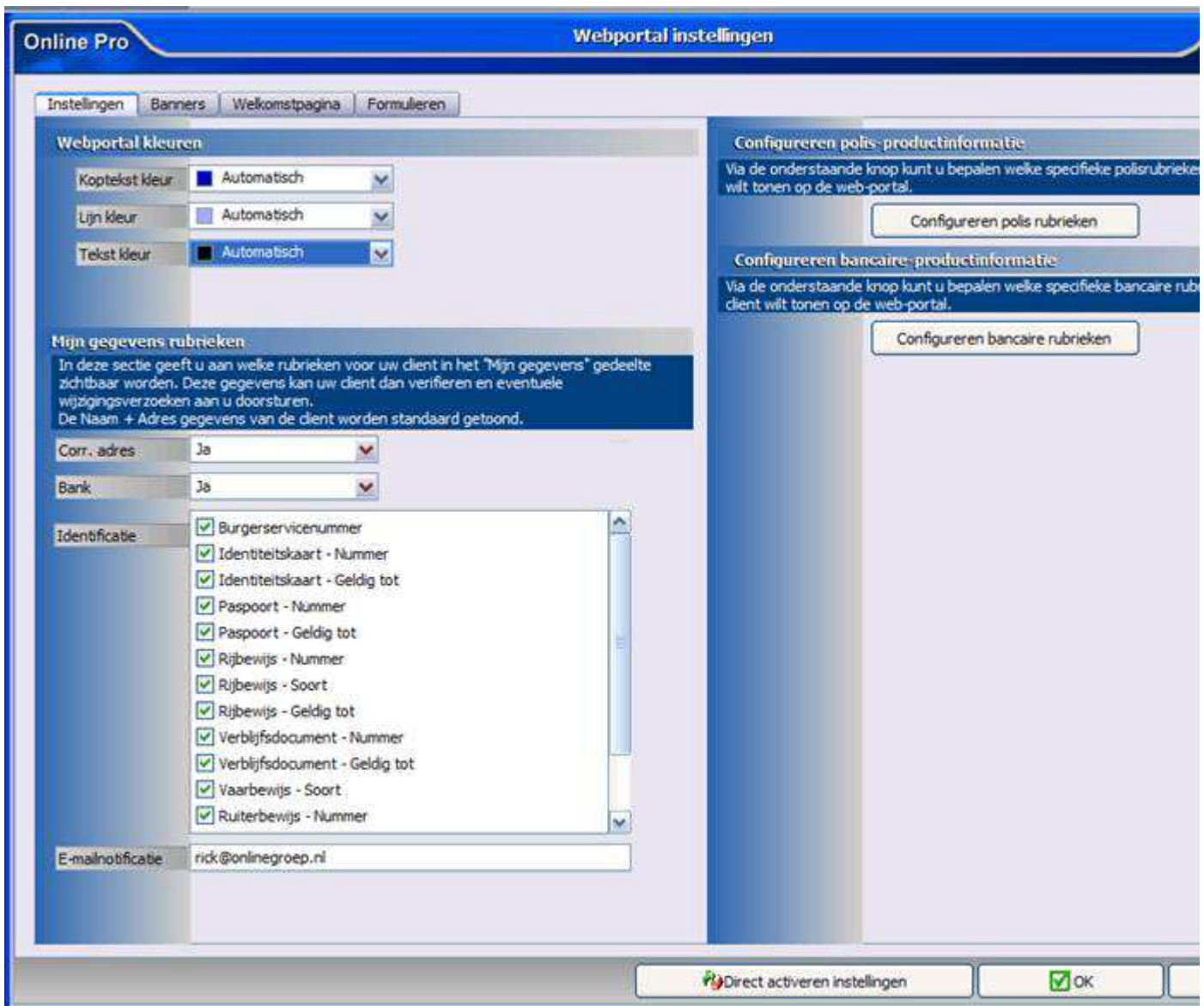
U kunt deze update ophalen door in het menu Systeem voor Synchroniseren te kiezen.

### Webportal instellingen

U kunt de instellingen van de webportal wijzigen via het menu instellingen / "Webportal instellingen".



Vervolgens verschijnt het volgende scherm:



## Webportal Instellingen - Webportal kleuren

Met behulp van het instellen van de diverse kleuren kunt u ervoor zorgen dat uw eigen bedrijfskleuren terugkomen in de webportal.

De drie kleuren die u kunt instellen zijn:

### **Koptekst kleur**

Dit is de kleur van de tekst die in onderstaande afbeelding is aangeduid met het **rode** pijltje.

### **Lijn kleur**

Dit is de kleur van de tekst die in onderstaande afbeelding is aangeduid met het **blauwe** pijltje.

### **Tekst kleur**

Dit is de kleur van de tekst die in onderstaande afbeelding is aangeduid met het **groene** pijltje.

## Mijn gegevens

### Mijn gegevens

- Mijn gegevens
- Mijn facturen
- Correspondentie

### Mijn producten

- Mijn polissen
- Mijn bancaire producten

### Formulieren

- Verzekering aanvragen
- Wijziging doorgeven
- Schade melden

#### Persoonsgegevens

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| Titulatuur        | De heer en mevrouw |
| Voornaam          | Maarten            |
| Naam              | Heuvel, M.J.E.     |
| Geboren           | 02-12-1975         |
| Burgerlijke staat | gehuwd             |
| Beroep            | it-specialist      |

#### Adres

|       |                   |
|-------|-------------------|
| Adres | Trajanussingel 11 |
|-------|-------------------|

## Instellingen - Mijn gegevens rubrieken

In dit onderdeel kan de cliënt zijn eigen persoonlijke gegevens wijzigen of aanvullen. Door middel van de "Wijzigingen doorgeven" knop verstuurd de cliënt dit verzoek naar uw Online Pro pakket.

Het persoonsgegevens en adresgegevens blok staat standaard altijd aan.

Daarnaast kunt u de volgende extra rubrieken instellen die uw cliënt kan raadplegen/wijzigen of toevoegen:

### **Corr. adres** (Ja/Nee)

Met deze rubriek geeft u aan of het correspondentie-adres zichtbaar is in het "Mijn gegevens" gedeelte van de webportal.

### **Bank** (Ja/Nee)

Met deze rubriek geeft u aan of de bankgegevens zichtbaar zijn in het "Mijn gegevens" gedeelte van de webportal.

### **Identificatie**

In deze rubriek geeft u aan welke identificatie gegevens uw cliënt kan invullen of kan wijzigen in het "Mijn gegevens" gedeelte van de webportal.

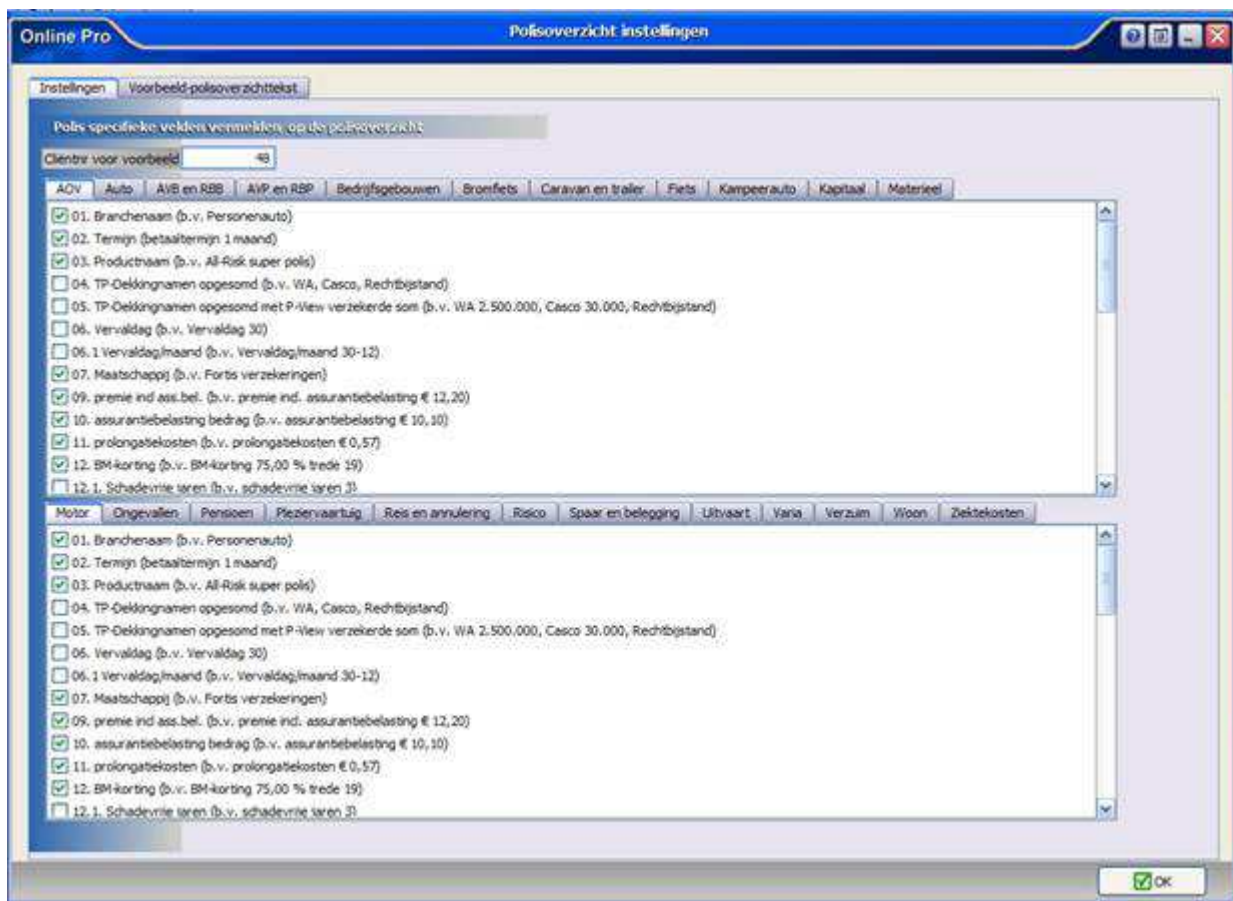
De mogelijke instelbare identificatie gegevens zijn:

- Burgerservicenummer
- Identiteitskaart - Nummer
- Identiteitskaart - Geldig tot
- Paspoort - Nummer
- Paspoort - Geldig tot
- Rijbewijs - Nummer
- Rijbewijs - Soort
- Rijbewijs - Geldig tot
- Verblijfsdocument - Nummer
- Verblijfsdocument - Geldig tot
- Vaarbewijs - Soort
- Ruiterbewijs - Nummer
- Bromfietscertificaat - Nummer
- Rijvaardigheidscertificaat motor
- Certificaat heftruck - Registratienummer

## Instellingen - Configureren polis-productinformatie.

Hiermee stelt u de gewenste velden per soort verzekering in die zichtbaar worden op de webportal. Voor de werking van dit scherm verwijzen we terug naar de update mail 2014.0.0.30 van 19 februari 2014.

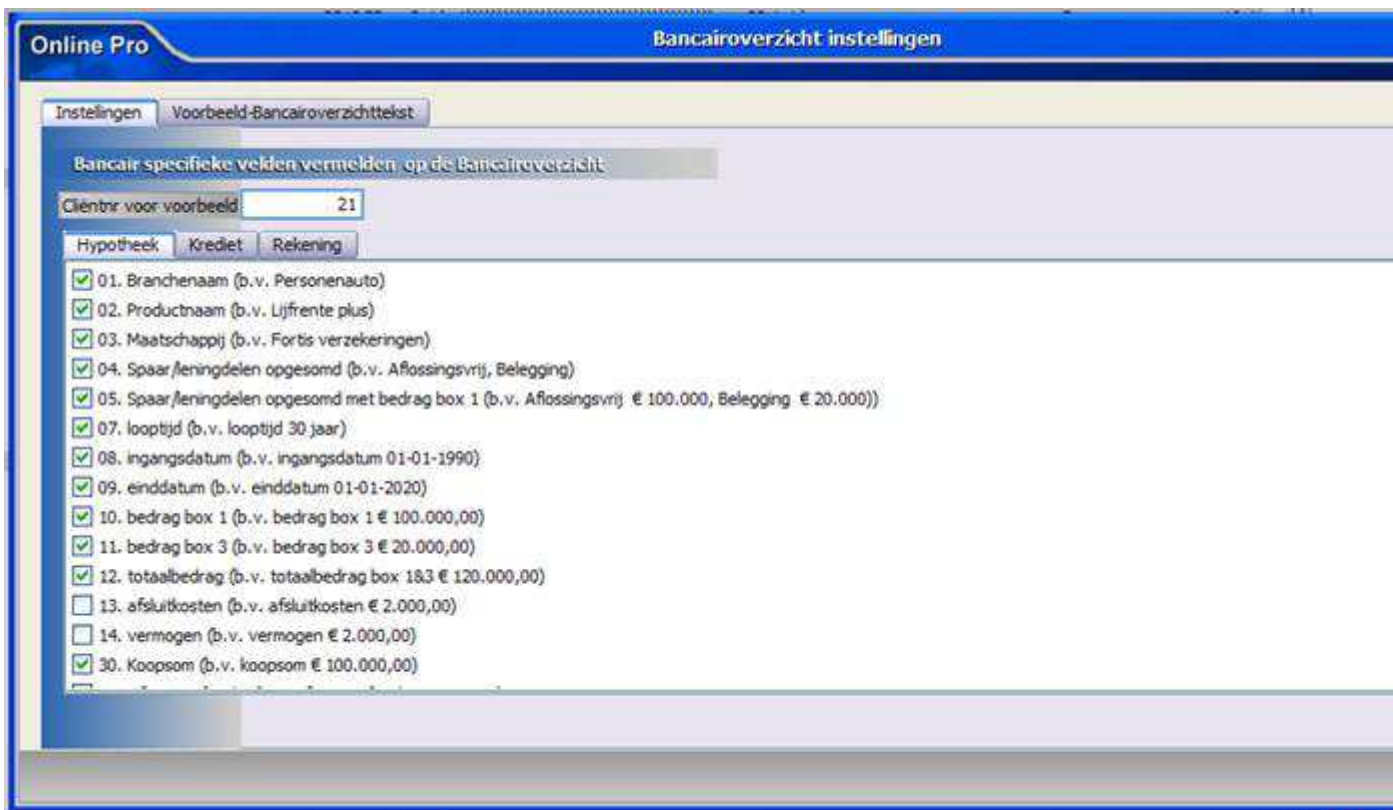
Deze update mail vindt u in Online Pro terug onder het menu Updates.



## Instellingen - Configureren bancaire-productinformatie.

Hiermee stelt u de gewenste velden per soort bancaire product in die zichtbaar worden op de webportal. Het "Bancairoverzicht instellingen" scherm is toegevoegd in deze update. De werking van dit scherm is identiek aan de werking van het "Polisoverzicht instellingen" scherm.

(in het correspondentie gedeelte van Online Pro kunt u dit overzicht ook gebruiken middels het samenvoegveld <<bancairoverzicht>>)



## Instellingen - Tabblad Banners

In dit tabblad kunt u twee grafische banners opgeven die bovenaan en onderaan uw webportal zichtbaar zullen zijn.



## Goedemiddag meneer

### Mijn gegevens

- Mijn gegevens
- Mijn facturen
- Correspondentie

### Mijn producten

- Mijn polissen
- Mijn bancaire producten

### Formulieren

- Verzekering aanvragen
- Wijziging doorgeven
- Schade melden
- Overlijden doorgeven
- Verhuizing doorgeven

### Vragen

- Contact
- Afspraak maken
- Bel me terug

### Welkom op uw persoonlijke webportal!

In deze portal kunt u via het linkermenu navigeren naar de verschillende pagina's.  
Zo kunt u uw lopende polissen of bancaire producten bekijken en  
wilt u deze wijzigen kunt u hierop aanvragen.

Mocht u vragen hebben kunt u deze altijd stellen via het contactformulier.

Met vriendelijke groet,

Assurantiekantoor Heuvel



De standaardinregeling is dat er geen banners op uw webportal zijn ingesteld.

U kunt via de knop "Headerbanner selecteren..." en "Footerbanner selecteren..." een plaatje van het formaat JPG, JPEG, GIF of BMP selecteren.

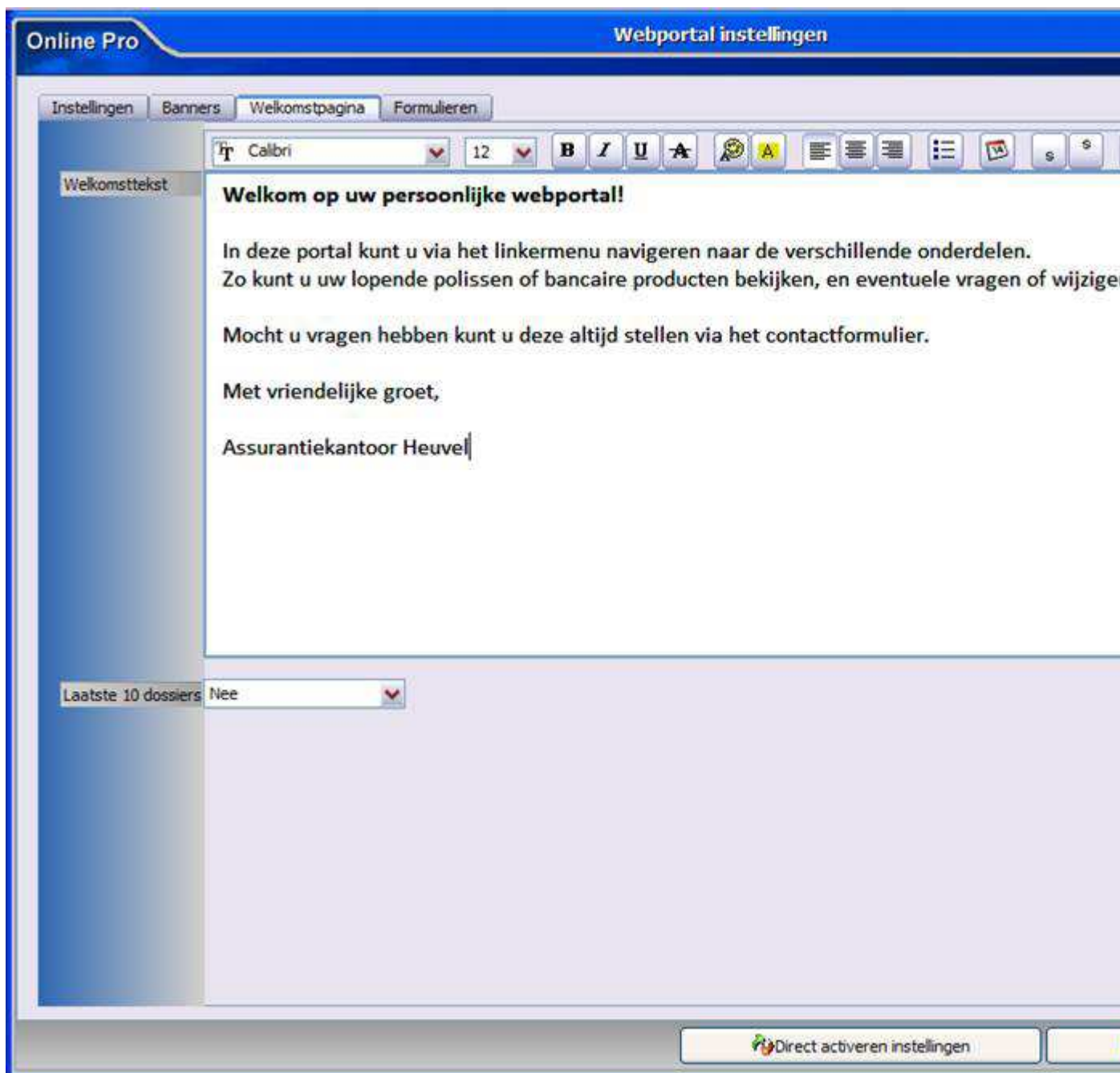
De banner dient te voldoen aan het grafische formaat 850 x 75 pixels.

U kunt deze zelf maken of door uw webdesigner laten aanleveren. Eventueel kunt u ons ook een logo + informatie toesturen wat er op de banner moet komen zodat wij een eenvoudige banner voor u kunnen maken.



## Instellingen - Welkomspagina

Via dit tabblad kunt u de standaardwelkomstekst instellen op de gebruikelijke manier die u in Online Pro gewend bent.



Via het Ja/Nee veld "Laatste 10 dossiers" kunt u instellen of de 10 meest recente dossiers op de welkomspagina van de webportal direct zichtbaar zijn voor uw cliënt.

## Instellingen - Formulieren

Via dit tabblad kunt u de diverse standaardformulieren die wij voorbereid hebben voor uw portal aan of uit zetten. Deze formulieren worden soms deels met reeds bekende gegevens van de cliënt automatisch ingevuld. Tevens is per formulier een E-mailnotificatie in te stellen waarmee u direct een bericht krijgt als een cliënt van u een formulier verstuurd heeft.

De rubrieken van de formulieren zijn een standaard opzet waarbij de meest belangrijke gegevens van de cliënt gevraagd word zonder teveel verplichte velden.

De inhoud van deze formulieren kunt u het beste via de webportal bekijken. Zo kan de cliënt bij een schadeformulier bijvoorbeeld ook direct de schadefoto's/documenten meezenden (ook via de smart-phone!).



Instellingen Banners Welkomspagina **Formulieren****Aanvragen aansprakelijkheid**Formulier actief  Ja

E-mailnotificatie maarten@onlinegroep.nl

**Aanvragen inboedel**Formulier actief  Nee

E-mailnotificatie

**Aanvragen ongevallen**Formulier actief  Nee

E-mailnotificatie

**Aanvragen rechtsbijstand**Formulier actief  Nee

E-mailnotificatie

**Aanvragen woonhuis**Formulier actief  Nee

E-mailnotificatie

**Aanvragen zorg**Formulier actief  Nee

E-mailnotificatie

**Aanvragen voertuig**Formulier actief  Nee

E-mailnotificatie

**Aanvragen overige verzekering**Formulier actief  Ja

E-mailnotificatie

**Schade melden**Formulier actief  Ja

E-mailnotificatie

**Poliswijziging**Formulier actief  Ja

E-mailnotificatie

**Contact Formulier**Formulier actief  Ja

E-mailnotificatie

**Afspraak maken**Formulier actief  Ja


E-mailnotificatie maarten@onlinegroep.

**Bel me terug**Formulier actief  Ja

E-mailnotificatie maarten@onlinegroep.

**Verhuizing doorgeven**Formulier actief  Ja

E-mailnotificatie maarten@onlinegroep.

 Direct activeren instellingen

Deze formulieren vindt u op de webportal terug in het eerste menu onder "Formulieren" en "Vragen". Tevens kan de cliënt het wijziging-/schadeformulier ook direct oproepen in het polisoverzicht van de betreffende polis middels de knoppen "[wijzigen]" en "[schade melden]"

## Mijn gegevens

- Mijn gegevens
- Mijn facturen
- Correspondentie

## Mijn producten

- **Mijn polissen**
- Mijn bancaire producten

## Formulieren

- Verzekering aanvragen
- Wijziging doorgeven
- Schade melden
- Overlijden doorgeven
- Verhuizing doorgeven

## Vragen

- Contact
- Afspraak maken
- Bel me terug

### Spaarrekening

Polisnr. 64.88.81.792

- ASR Bank
- betaaltermijn 1 maand

[\[correspondentie\]](#) [\[wijzigen\]](#) [\[schade melden\]](#)

### WA/Casco (All Risks) personenauto

Pakketpolisnr. 05057/795

- ASR Verzekeringen
- Lexus Rx 400H
- 54-TZ-TF
- alarm klasse 3
- jaarkilometrage 0 tot 12.000 km
- betaaltermijn 1 maand
- BM-korting 75,00 % trede 20
- extra korting 9,00 %
- verzekerde som € 10.000,00

[\[correspondentie\]](#) [\[wijzigen\]](#) [\[schade melden\]](#)

01-02-2013 15:23:00: Groene kaart, Groene kaart

### WA/Casco (All Risks) personenauto

Pakketpolisnr. 1810 5057/7955

- ASR Verzekeringen
- Suzuki SX4
- 45-LPK-9
- jaarkilometrage 0 tot 7.500 km
- betaaltermijn 1 maand
- BM-korting 72,50 % trede 14
- extra korting 9,00 %
- verzekerde som € 10.000,00

[\[correspondentie\]](#) [\[wijzigen\]](#) [\[schade melden\]](#)

Onder de knop "[correspondentie]" in het "Mijn polissen" of "Mijn bancaire producten" gedeelte vindt uw cliënt de dossiervorming terug die u beschikbaar gesteld hebt. (Webdossier JA).

Deze correspondentie is tevens in het menu aan de linkerkant onder het "- Correspondentie" overall in te zien.

## Instellingen - Direct activeren

Wilt u de instellingen direct op uw webportal geactiveerd hebben? Dan gebruikt u hier voor de knop "Direct activeren instellingen".

Indien u de instellingen wijzigt en de knop "Ok" gebruikt zullen de instellingen pas bij de eerst volgende synchronisatie van Online Pro geëffectueerd worden.

## Optimalisatie weergave van dossiers in de webportal.

Sinds deze update is de weergave van de dossiers verder geoptimaliseerd. Zo wordt de inhoud van de meeste dossiers direct binnen de website getoond zonder dat er externe software op de computer van de cliënt geïnstalleerd hoeft te zijn. Correspondentie, Scans, E-maildossiers en PDF bestanden worden rechtstreeks in de website getoond. Onderstaand een voorbeeld van een PDF dossier van een groene kaart die getoond wordt zonder dat Adobe Reader vereist is.

**PDF weergave**

moet men zich NIET wenden tot het Bureau van het land dat men bezoekt, maar moet men rechtstreeks contact opnemen met de verzekeraar.

| Land | NAMEN EN WEBADESSSEN VAN DE BUREAUS   | Land | NAMEN EN WEBADESSSEN VAN DE BUREAUS   |
|------|---|------|---|
| A    | OOSTENRIJK: Verband der Versicherungsunternehmen Österreichs, www.vso.at  | IE   | IRELAND: Motor Insurers' Bureau of Ireland, www.mib.ie                                  |
| AL   | ALBANIË: ESHS Byroja Shqiptare e Sigurimit, www.insuranc.al.org   | IS   | ISLAND: Aþgæðingaráttakvæðingafélag Íslands, www.abos                                   |
| AND  | ANDORRA: Oficina Andorrana d'Entitats d'Assurances d'Automòbil, www.bureauautomobiles.ad                            | L    | LUXEMBURG: Bureau Luxembourgeois des Assurances, www.bureau.luxembourg.lu               |
| B    | BELGIË: Bureau Belge des Assurances Automobiles, www.dbaa.be/abc.be   | LT   | LITOUWEN: Motor Insurers' Bureau of the Republic of Lithuania, www.gib.lt               |
| BG   | BULGARIË: National Bureau of Bulgarian Motor Insurers, www.nbbaz.bg   | LV   | LETLAND: Latvijas Transportlīdzekļu Apdrošinātāju Birojs, www.tbb.lv                    |
| BH   | BOSNIË-HERZEGOVINA: Biro Zeleni Karte u Bosni Hercegovini, www.zakb.ba  | M    | MALTA: Malta Green Card Bureau, www.malgreen.com.mt                                     |
| BV   | WIT-RUSLAND: Belarusian Transport Insurance Bureau, www.tibb.org.by/eng/  | MA   | MAROKKO: Bureau Central Marocain des Sûtes d'Assurances                                 |
| CH   | ZWITSERLAND: Nationaler Verkehrsschutzfonds Schweiz (NVS), Swiss National Bureau of Insurance (NBI), www.nbi.org.ch | MD   | MOLDAVIË: "ARCA" National Agency of Insurers  |
| CY   | CYPRUS: Motor Insurers' Fund, www.mif.org.cy  | ME   | NOORD-MACEDONIË: National Insurance Bureau, www.nibm.com.mk                             |
| CZ   | TSJECHISCHE REPUBLIEK: Česká Kancelář Pojišťoven, www.ckp.cz  | N    | NOORWEGIË: Trafikksforsikringsforening, www.tff.no                                      |
| D    | DUISSLAND: Deutscher Büro Grüne Karte e.V., www.greene-karte.de   | NL   | NIJDERLAND: Nederlands Bureau der Motorrijbewerzegers, www.nibun.nl                     |
| DK   | DENEMARKE: Dansk Forening for International Motorhøjtsforsikring, www.difm.dk                                       | P    | PORTUGAL: Gabinete Português de Carta Verde-OPCV, www.opcv.gov.pt/pt/pt/                |
| E    | SPANIË: Oficina Española de Seguros de Automóviles, www.obsa.es   | PL   | POLIË: Polish Motor Insurers' Bureau, www.obal.pl                                       |
| EST  | ESTLAND: Eesti Liikuvahendide Fond, www.lif.ee  | RO   | ROEMENIË: Birou Asiguratorilor de Autovehicule din Romania (BAAR), www.baar.ro          |
| F    | FRANKRIJK: Bureau Central Français, www.bcfanso.fr  | RU   | RUSLAND: Russian Association of Motor Insurers  |
| FIN  | FINLAND: Liikenneturvakeskus, www.vakens.fi   | S    | ZWEDEN: Trafikförsäkringsföreningen, www.tff.se   |
| GB   | VERENIGD KONINKRIJK EN NOORD-IERLAND: Motor Insurers' Bureau, www.mib.org.uk  | SRB  | SERVIË: Udruženje Osiguravaca Srbije  |
| GR   | GRIEKIË: Motor Insurers' Bureau - Greece, www.mib-hellas.gr   | SK   | SLOVAAKSE REPUBLIEK: Slovenská Kancelária Poistovateľov, www.skpk.sk                    |
| H    | HONGARIË: Magyar Biztosítók Szövetsége (MABEÜZ), Hungarian Motor Insurance Bureau, www.mabiz.hu                     | SLO  | SLOVENIË: Slovensko Zavarovalno Zdravje, GZ, www.zavzdravje.si                          |
| HR   | CROATIË: Hrvatski Ured ZA Osiguranje, Croatian Insurance Bureau, www.hoo.hr   | TN   | TUNISIË: Bureau Unifié Automobile Tunisie   |
| I    | ITALIË: Ufficio Centrale Italiano (UCI), www.uci.it   | TR   | TURKIË: Türkiye Motorlu Taahhüt Bürosu (Turkish Motor Insurance Bureau), www.mib.org.tr |
|      |   | UA   | OEKRAËNE: Motor (Transport) Insurance Bureau of Ukraine, www.mibukiev.ua                |

Voor meer informatie, kijk op: [www.cobx.org](http://www.cobx.org)

Als uw motorrijtuig wordt gestolen, is het voor u van groot belang dat het snel wordt opgespoord! Meld daarom de diefstal direct bij het Verzekeringsbureau Voertuigcriminaliteit (VbV): (071) 364 17 77.

### HULPVERLENING

Waaruit bestaat het recht op hulpverlening?

**In Nederland:**

- Bering/vervoer van het motorrijtuig en/of de aanhanger en de lading/bagage naar een door verzekerd te wijzen herstelbedrijf in Nederland of naar een andere bestemming in Nederland.
- Taxi- vervoer van de inzittenden naar één adres in Nederland direct na het voorval.

**Huur van een vervangend motorrijtuig in het buitenland (bij mechanische storing alleen als er een Caico Compleetdekking is gesloten)**

Een bijdrage in de kosten voor het huren van een vervangend motorrijtuig als:

- het verzekerde motorrijtuig een personenauto of motor is en
- het voorval met de verzekerde omstandigheden van toezien is ontstaan buiten Nederland
- het "recreëren" is
- het recreëren is
- de verzekerde een vervangend motorrijtuig huurt ná overleg met en met toestemming van de verzekeraar

## Optimalisatie weergave van webportal op mobiele apparaten.

De werking/integratie van de webportal is ook sterk verbeterd voor mobiele apparaten zoals smart-phones en tablets.

- De invoervelden gebruiken de functies van de smartphone bij het invoeren van datums/tijden
- Het direct kunnen versturen van een zojuist gemaakte foto via uw smartphone via b.v. een schade formulier zeer simpel door gebruik te maken van de foto-functies van de telefoon.
- Geoptimaliseerd voor snelheid van overdracht zal de webportal ook bij een mobiele internetverbinding nog snel functioneren
- De dossiers zijn nu op de meeste mobiele browsers ook te bekijken door de rechtstreekse weergave in de webportal

## Koppelen van meerdere cliënten voor één web-portal inlog.

Bij de identificatie gegevens van een cliënt geeft u uiteraard het Web Wachtwoord in zodat uw cliënt met behulp van zijn cliëntnummer toegang heeft tot zijn persoonlijke webportal.

Sinds deze update is het ook mogelijk hier extra cliënten te koppelen die deze cliënt dan via zijn webportal gelijktijdig kan inzien.

Dit gebruikt u bijvoorbeeld bij een partner of kinderen, of bij een eigenaar van een bedrijf.

| Soort ID            | Web Wachtwoord       |
|---------------------|----------------------|
| Waarde              | <input type="text"/> |
| Genereer wachtwoord |                      |
| Cliënt koppelen     |                      |
| Nummer              | Volledige naam       |
| 9999                | Online Software B.V. |

In de webportal van deze cliënt verschijnt dan boven het menu een extra uitklap-box waarmee hij direct kan schakelen tussen deze verschillende cliënten.

**Assurantiek**

M.J.E. Heuvel ▼

**Goede**

**Mijn gegevens**

- Mijn gegevens
- Mijn facturen
- Correspondentie

**Mijn producten**

- Mijn polissen
- Mijn bancaire producten

**Welkom op uw persoonli**

In deze portal kunt u via he  
Zo kunt u uw lopende polis  
wijzigen hierop aanvragen

Mocht u vragen hebben ku

Met vriendelijke groet,

## Ingestuurde formulieren

Via de meest rechter icoon (envelop met pijl) in elk scherm in Online Pro kunt u de ingestuurde webformulieren raadplegen en verwerken.



Op het tabblad "Webportal" in dit scherm ziet u chronologisch alle ingestuurde web-formulieren staan. In dit geval een schadeformulier met bijbehorende bijlages die de cliënt via de webportal direct mee verstuurd heeft.

Online Pro Digitale post

Digitale post | Elektronische Standaardbrieven (ESB) | WebPortal

Inlezen WEBPortal bestanden voltooid. 0

| Datum/tijd          | Omschrijving                          |
|---------------------|---------------------------------------|
| 20-06-2014 15:43:42 | Overige schade melden, M./J.E. Heuvel |
| 19-06-2014 15:46:05 | Overige schade melden                 |
| 19-06-2014 15:46:05 | Overige schade melden                 |
| 19-06-2014 15:33:48 | Bel me terug                          |
| 19-06-2014 15:29:44 | Aanvragen voertuig                    |
| 19-06-2014 15:27:36 | Aanvragen rechtsbijstand              |
| 19-06-2014 15:27:22 | Aanvragen ongeval                     |
| 19-06-2014 15:26:49 | Aanvragen inboedel                    |
| 19-06-2014 15:26:31 | Aanvragen zorg                        |
| 19-06-2014 15:25:16 | Verhuizing doorgeven                  |

**Overige schade melden (20-06-2014 15:43:42)**

**Schade melden**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Schadedatum                        | 20-06-2014  |
| Schadetijd                         | 15:41   |
| Polisnummer                        | 02195154  |
| Soort schade                       | Parkeerschade   |
| Merkt en type voertuig             | Fiat 500  |
| Kenteken voertuig                  | AA-00-AA  |
| Korte omschrijving                 | Parkeerschade geconstateerd in parkeergarage  |
| Wat is er gebeurd?                 | Een onbekend persoon heeft een kras achtergelaten op de linkerzijportier van het voertuig. Vermoedelijk veroorzaakt bij het uitstappen. |
| Wat is de schade en/of het letsel? | Kras in de lak  |
| Indicatie schadebedrag             | 300,00  |
| Is er letsel?                      | Nee   |
| Schadeformulier ingevuld?          | Nee   |

Automatisch koppelen | Handmatig koppelen | Ophalen berichten

Via de knop "Automatisch koppelen" kunt u dit webportal-formulier als dossier direct opslaan onder de juiste cliënt. Via de knop "Handmatig koppelen" kunt u zelf bepalen onder welke cliënt/relatie/maatschappij/object/polis/bancair/claim u het webportal-formulier onder wilt opslaan.

Mochten er nog vragen zijn naar aanleiding van bovenstaande verneem ik dat graag.

Met vriendelijke groet,


Maarten Heuvel  
Online Software - Online Webart


**Online Groep**

✉ [Maarten@OnlineGroep.nl](mailto:Maarten@OnlineGroep.nl)


🌐 <http://www.onlinegroep.nl>

<http://www.assurantiepakket.nl>

 024-3716959

 024-3716949

**Postadres**

 Postbus 6750  
6503 GG NIJMEGEN